

# **Acuerdo de IntelTravel.com para Contratistas Independientes**

## **Referidos por PlanNet Marketing, Inc.**

PlanNet Marketing Inc. (“PMI”) me ha referido (Referido por PMI) y solicito convertirme en un Agente de Viajes Independiente (ITA por sus siglas en inglés) de IntelTravel.com (“IT”). Si mi solicitud es aprobada, acepto y estoy de acuerdo con lo siguiente:

1. El Acuerdo Para Contratistas Independientes: Como Referido por PMI, el siguiente Acuerdo Para Contratistas Independientes (“Acuerdo”) es un documento legal separado que detalla derechos y obligaciones adicionales que tiene al estar inscrito, entrenado y certificado (“Acreditado”) como ITA de IT. Usted no puede convertirse en ITA de IT hasta que haya aceptado sus términos y condiciones. Éste le da información muy importante de su estatus como ITA, así que debería emplear el tiempo necesario para leerlo y entenderlo. También debería dedicar tiempo a revisar las políticas, los procedimientos y las directrices de IT que aparecen en el Manual de Entrenamiento del Agente (el “Manual”) y en la página web de IT. Estos reflejan las políticas, los procedimientos y las pautas actuales de IT con los que usted se compromete al aceptar los términos y condiciones de este Acuerdo. Tales políticas, procedimientos y pautas podrían necesitar cambios de vez en cuando para mantener armonía con los requerimientos de la tecnología y negocios electrónicos. Al aceptar los términos y condiciones de este Acuerdo, usted también está de acuerdo con que IT cambie tales políticas, procedimientos y pautas de vez en cuando, y con que usted seguirá cumpliendo las nuevas políticas, procedimientos y pautas cuando estos cambien. Por lo tanto usted debería revisarlos periódicamente para obtener las versiones más actuales. Si IT hace cambios materiales a este Acuerdo, o a sus políticas, procedimientos o pautas, nosotros se lo notificaremos a usted electrónicamente con treinta (30) días de antelación. Si usted no está de acuerdo con algún cambio material, su única solución es devolver cualquier material que IT le haya expedido y cancelar su Acuerdo (ver Terminación y Cancelación más abajo). Al aceptar este Acuerdo usted afirma que tiene como mínimo 18 años de edad.

2. Cuotas y Facturación: Para la mayoría de planes de facturación nosotros aplicaremos el cargo a la tarjeta de crédito que usted haya designado. Al entregarle la información de su tarjeta de crédito y su autorización a IT, y al aceptar los términos y condiciones de este Acuerdo, usted autoriza a IT para que pase el cargo a su tarjeta de crédito por la cuota correspondiente (“Cuota de Acreditación”) y por el acceso mensual a su programa en casa de IT, incluyendo las herramientas de reserva y venta de viajes (“Cuotas Mensuales de Acceso”), cuando se cumpla el vencimiento. Además está de acuerdo con que IT tiene derecho a aplicar el cargo a su tarjeta de crédito por cualquier deuda impagada de Cuotas de Acreditación, Cuotas Mensuales de Acceso, y otras cuotas y cargos que usted nos deba. Usted es responsable de darle a IT los datos actualizados de su tarjeta de crédito, tales como fecha de caducidad nueva y el nuevo número de tarjeta, como mínimo cinco (5) días laborables antes del siguiente cargo por Cuotas Mensuales de Acceso. Usted también es responsable de informar con tiempo a IT de cualquier cambio en sus datos de contacto, ya sea un cambio de nombre, su dirección física o postal, números de teléfono y fax, o su dirección de email. Usted está de acuerdo con que le facturemos y con pagar

cualquier saldo pendiente a IT si por cualquier motivo su tarjeta de crédito designada no acepta los cargos autorizados, o si usted cancela o es terminado. IT aplicará un cargo adicional del uno y medio por ciento (1,5%), o la cantidad máxima permitida por ley, cualquiera que sea el menor, por mes, a cualquier saldo que esté impagado por más de treinta (30) días. Esta penalización también hay que pagarla en el momento en que se aplica. Usted es responsable de pagar cualquier gasto y cuotas, incluyendo gastos de tribunales (corte) y cargos de recobro de impagados o de abogados en los que pueda incurrir IT al intentar cobrar cualquier deuda impagada de usted. Usted debería notificarnos cualquier problema de facturación, o cualquier discrepancia que observe, en un plazo de noventa (90) días a partir de que se produzcan. Si usted no nos lo notifica en un plazo de noventa (90) días, estará renunciando a su derecho a notificarnos tales problemas o discrepancias, o a disputar los cargos de la factura. IT se reserva el derecho a cambiar cuotas o métodos de facturación en cualquier momento, y notificará cada uno de esos cambios como mínimo con treinta (30) días de antelación y de la misma forma descrita anteriormente. Si usted no está de acuerdo con los cambios en las cuotas o en los métodos de facturación, usted puede devolver el material que IT le haya expedido y cancelar su Acuerdo, pero IT no le reembolsará su Cuota de Acreditación ni ninguna porción restante de sus Cuotas Mensuales de Acceso de ese mes cuando usted cancele. IT les ofrece a sus ITAs acceso a una gran cantidad de proveedores terceros. Cualquier cargo u obligación adicional en los que usted incurra al tratar con estos proveedores terceros es responsabilidad suya y no son parte de sus Cuotas de Acreditación ni de sus Cuotas Mensuales de Acceso. Aun cuando algo en este Acuerdo indique lo contrario, IT no estará obligado a darle acceso a su programa en casa ni a ningún servicio a ningún ITA del cual no haya recibido una Cuota de Acreditación y Cuotas Mensuales de Acceso según sea requerido.

3. Ventas Independientes: Como ITA de IT, usted está de acuerdo con promover y vender productos y servicios de viaje a través de IT, y a cumplir con los términos de la política de IT y con sus procedimientos y directrices especificados en la página web de IT y en el Manual desarrollado por su acreditación exclusiva (“Acreditación”) ofrecida por “International Travel Academy” y dirigida por Brian Tracy, con sus correspondientes enmiendas ocasionales. Usted estará autorizado para identificarse como “Agente de Viajes Independiente” con IT, de acuerdo con tales políticas, procedimientos y directrices, pero no estará autorizado para usar los nombres de servicios o marcas de IT, ni los nombres de servicios o marcas de ningún proveedor tercero afiliado de IT, ni ningún otro material promocional, sin la previa autorización por escrito de IT. A menos que se indique lo contrario, cualquier consentimiento otorgado por IT puede ser revocado a discreción de IT y siguiendo una notificación razonable. Usted será libre de promocionar viajes como usted desee, siempre y cuando actúe de forma profesional y en el mejor interés de la industria de los viajes y del turismo, y que en toda su correspondencia por escrito y en todas sus comunicaciones verbales usted identifique su estatus como “Agente de Viajes Independiente”. IT no tolerará ningún comportamiento que no sea ético, ni actividades por parte de un ITA que no sean éticas, y podría interceder y tomar acción disciplinaria si se descubre tal comportamiento o actividad. IT se reserva el derecho a usar su juicio y discreción a la hora de determinar si un comportamiento o actividad por parte de un ITA no es ético. Cualquier acción que haga que IT o cualquiera de sus ITAs pierda su buena voluntad o su reputación, o que sea perjudicial para el negocio de IT, se considerará una práctica de negocio no ética y podría ser motivo de suspensión, terminación y/u otra acción disciplinaria. IT se reserva todos los derechos a buscar cualquier y todo remedio legal y equitativo que le otorga la ley, incluyendo acusación

criminal y cooperación con todas las autoridades gubernamentales y regulatorias con jurisdicción válida. A continuación hay una lista ilustrativa pero no exhaustiva de violación de la política, los procedimientos y/o directrices de IT que podrían ser la base de acción disciplinaria, incluyendo la terminación inmediata:

- a. Hacer declaraciones no autorizadas en cuanto a las ganancias, los programas, productos o servicios de IT.
- b. Comportamiento no profesional, antagónico o fraudulento con empleados o contratistas independientes de IT, o con otros solicitantes de Acreditación, con proveedores de viajes o con otros miembros de la industria de los viajes.
- c. Comportamiento no profesional o fraudulento con clientes de viajes.
- d. Cualquier actividad ilegal.
- e. Aceptar dinero/pago por compra de viajes a su nombre o a nombre de cualquier negocio que usted utilice, sea propio o ficticio, intentando saltarse o saltándose a IT y autorizando o pidiendo a cualquier vendedor de viajes que le pague o le envíe la comisión directamente a usted, o reservando viajes a “precio neto” o cualquier otra infracción de las políticas de IT, de sus procedimientos o directrices.

Usted está de acuerdo con no aceptar pagos por compras de viajes a su propio nombre ni a nombre de cualquier negocio, sea suyo o ficticio. Los pagos por compras de viajes deben hacerse directamente a la línea aérea, a la agencia de alquiler de vehículos, al hotel o a cualquier proveedor al que le esté comprando el producto de viaje, ya sea que la compra se haya efectuado a través de la página web de IT o directamente en la página web o el centro de reservas centrales del proveedor. Aceptar pagos por compras de viajes a su nombre o a nombre de algún negocio, sea suyo o ficticio, está terminantemente prohibido. El autorizar o solicitar que algún vendedor de viajes le pague o le envíe cualquier comisión directamente a usted, o el comprar cualquier viaje a “precio neto” (con la comisión deducida del precio de la compra), saltándose así a IT, está estrictamente prohibido y usted estará sujeto a acción disciplinaria y quedará adeudando a IT cualquier comisión que se le habría debido a IT. IT le apoyará en sus esfuerzos de venta de viajes poniendo a su disposición material promocional, entrenamientos y otros servicios para ayudarle a vender viajes tal como está descrito en su página web, en su literatura promocional y en el Manual. Usted está de acuerdo en que no va a presentar, anunciar, promocionar ni vender ninguna oportunidad de negocio, programa, producto ni servicio que no sea el ofrecido por IT, por proveedores preferidos de IT o PMI, en ninguna presentación de negocio de IT o de PMI o en ninguna feria de proveedores de viajes u otros eventos, según las normas correspondientes, y que no usará contactos de IT para este propósito. También está de acuerdo con no usar ningún material promocional más que el ofrecido por IT, por los proveedores preferidos de IT o por PMI, a menos que tales materiales promocionales hayan sido previa y específicamente aprobados por escrito por IT o PMI, según sea el caso. Todo el material promocional y otros materiales de IT, ya sea impresos, en audio, video, internet o cualquier otra forma, están protegidos por

derechos de autor, y ni usted ni nadie puede reproducirlos, ya sea en su totalidad o parcialmente, sin la previa autorización por escrito de IT. El permiso para reproducir cualquier material será considerado solamente en circunstancias inusuales, por lo que usted no deberá esperar que se apruebe tal petición. Usted no puede reproducir, usar, vender ni distribuir ninguna información escrita, video ni grabaciones de sonido que tengan que ver con el contenido, las características o las propiedades de los programas de IT, de sus productos o de los servicios que no le hayan sido facilitados directamente por IT. Esta prohibición incluye, pero no está limitada a, productos impresos o multimedia en internet, audio o video. Usted no puede cobrarles a otras personas por usar o acceder a los programas de IT, sus productos ni sus servicios. Todos los materiales expedidos por IT son propiedad de IT y deberá devolverlos siempre que lo pida IT.

4. Entrenamiento: Al aceptar los términos y condiciones de este Acuerdo, usted certifica que ha estudiado y que entiende este Acuerdo, la página web de IT y el Manual, y que va a cumplir con todos sus términos.

5. Compensación y Otros Beneficios: Como ITA de IT, nosotros le pagaremos, no como salario ni sueldo, sino como comisión en conexión con la venta de viajes reservados a través de la página web de IT, las cantidades especificadas en el Plan de Compensación de publicación más actualizada. A menos que IT estipule lo contrario, no se generará ningún cheque de comisión por cantidades inferiores a veinticinco dólares (<\$25.00). De ser elegible para recibir un cheque de comisión por menos de veinticinco dólares (<\$25.00), esta cantidad será acreditada a su cuenta de comisiones para que se acumule hasta el primer período en el que la comisión alcance el mínimo de veinticinco dólares (\$25.00). IT no reemplaza cheques perdidos después de un (1) año a partir de la fecha de expedición, e IT no puede investigar ni pedir el pago a proveedores de viajes después de dos (2) años a partir de la fecha de inicio del viaje. IT tiene el derecho a compensar y recuperar cualquier deuda que usted tenga con IT de las comisiones que nosotros le debamos a usted. Como usted está referido por PMI, será PMI y no IT quien le pague cualquier cuota por referir a otras personas que sean acreditados como ITAs de IT, las cantidades especificadas como cuota referencia en el Plan de Compensación de PMI y conforme al acuerdo que usted tiene con PMI por separado. Como usted va a estar ganando y recibiendo cualquiera y todos los pagos por referir a otros directamente de PMI, usted no será elegible para ganar ni recibir pagos de IT por referir a otros, ni podrá participar en ninguna de las promociones de recomendación de IT. Como ITA Acreditado de IT, usted podrá recibir permiso para usar tarjetas de presentación y otras representaciones oficiales de su afiliación como Agente de Viajes Independiente con IT. Este material no es transferible y debe usarse únicamente para confirmar su estatus como Agente de Viajes Independiente ante proveedores de productos y servicios de viajes. La reproducción o el uso no autorizado, tal como su reproducción en una página web o en materiales impresos, está terminantemente prohibido. Los códigos numéricos que tiene IT como agencia en la industria de los viajes son propiedad con derechos exclusivos de IT y son intransferibles. Estos solamente pueden ser usados como lo autorice IT específicamente en sus materiales de entrenamiento, y para ningún otro propósito. Está terminantemente prohibida la reproducción o el uso no autorizado de los códigos numéricos de agencia de IT. Usted podría ser elegible para recibir oportunidades especiales de viajes y precios negociados exclusivamente para IT que se ofrecen de vez en cuando. Usted entiende que los beneficios ofrecidos por los proveedores de turismo para la comunidad de agentes de viajes son privilegio discrecional y que al aceptar los términos y condiciones de este acuerdo, usted afirma que no está solicitando

Acreditación como ITA solamente para obtener esos beneficios.

6. Aceptación y Término: Este Acuerdo se hará vinculante y efectivo en cuanto IT reciba su aceptación y su Cuota de Acreditación. Será efectivo por un período de un (1) año. Aunque IT no está obligado a renovar este Acuerdo y le notificará antes de que finalice su término anual si no fuera a renovárselo, a menos que usted le notifique a IT antes del término anual que no desea renovar el Acuerdo, éste se renovará automáticamente cada año si usted ha cumplido con sus términos. Al renovar automáticamente, usted autoriza a IT a que siga pasando los cargos por su Cuota Mensual de Acceso a su tarjeta de crédito designada.

7. Contratista Independiente: Usted será un contratista independiente y no un empleado de IT. Usted será responsable de pagar cualquier y cada uno de los impuestos, gastos, primas, contribuciones y otros pagos que surjan de sus ingresos y de las actividades que usted lleva a cabo bajo este Acuerdo. Para propósitos de impuestos, todos los solicitantes de Acreditación deben dar su Número de Seguro Social o Número de Identificación de Empleador a IT según sea correspondiente. Si sus ganancias superan la cantidad de \$600.00 USD en un año natural, IT le enviará al IRS el Formulario 1099, Miscellaneous Earnings (Ganancias Misceláneas). Bajo este acuerdo, usted no es elegible para ningún programa de beneficios de empleados, incluyendo pero no limitándose a las bajas de cualquier tipo, la compensación por desempleo o incapacidad, jubilación, seguro médico o beneficios por fallecimiento. Usted es responsable de obtener cualquier permiso de negocio o de cualquier tipo que fueran obligatorios por ley o por las autoridades públicas para poder llevar a cabo la operación de su negocio independiente, y de cumplir con todas las leyes correspondientes.

8. Uso de Marcas Registradas, Marcas de Servicio, Denominaciones de Marca y de Servicio, Nombres de Dominio y Logotipos que no aparecen en este Acuerdo: Usted no deberá usar las marcas registradas, marcas de servicio, denominaciones de marca, los nombres de dominio ni los logotipos de IT, ni ningún material que sea marca registrada de IT, ya sea que lo use por sí solo o como parte de un nombre u otro material, sin la previa autorización por escrito de IT a su petición escrita específica. Usted no tiene permiso de registrar ni reservar ninguna de estas marcas, nombres o logotipos bajo ninguna circunstancia, ya sea que tal registro o reserva se haga con una agencia del gobierno, por internet, con registros de nombres de dominio o cualquier otra forma o método de registro o reserva. Esta prohibición incluye direcciones de email o partes de ellas, nombres de entidades o marcas, incluyendo pero sin limitarse a nombres de corporaciones y compañías de responsabilidad limitada y no está limitado a corporaciones y nombres de compañía de responsabilidad limitada y marcas, nombres de usuario en medios sociales, números de cuenta, etc. Cualquier registro de nombre de dominio que se haga en incumplimiento de esta prohibición, deberá ser transferido a IT a petición de IT.

9. Responsabilidad Legal: Ni IT ni usted será legalmente responsable por las deudas, cuentas, obligaciones, agravios u otras responsabilidades de otros, ni por las de los otros agentes o empleados, salvo lo que está descrito en este Acuerdo. Usted indemnizará y liberará de toda responsabilidad a IT y a la Academia Internacional de Viajes (the International Travel Academy) de cualquier responsabilidad y reclamo en contra de usted que usted haya causado por motivos que vayan en contra de las provisiones específicas de este Acuerdo.

10. Disputas: Las leyes del Estado de Florida, excluyendo sus conflictos de normativas legales, gobiernan este Acuerdo. Usted está de acuerdo expresamente con que la jurisdicción exclusiva de cualquier reclamación o disputa con IT reside en las cortes de Florida, y también acepta y da su consentimiento expreso al ejercicio de jurisdicción personal y lugar en las cortes del Condado de Palm Beach, Florida, en conexión con cualquiera de tales reclamaciones o disputas, incluyendo cualquier reclamación o disputa que involucre a IT o a cualquiera de sus afiliados, subsidiarios, empleados, contratistas independientes, oficiales, directores, proveedores de telecomunicaciones y proveedores de contenido. Información para Residents de California: Bajo el Código Civil de California, Sección 1789.3, a los residentes de California les corresponde la siguiente información específica en cuanto a los derechos del consumidor: Proveedor de Servicios. El nombre, la dirección y el número de teléfono del proveedor de servicios son los siguientes:

InteleTravel.com  
777 East Atlantic Ave, Suite 300  
Delray Beach, FL 33483  
E-mail: customerservice@inteletravel.com  
(561) 272-9666

Información de Precios. Las cuotas actuales que cobra IT están especificadas en la página web de IT: [www.inteletravel.com](http://www.inteletravel.com). IT se reserva el derecho a cambiar la Cuota de Acreditación y las Cuotas Mensuales de Acceso en cualquier momento, y lo notificará con treinta (30) días de antelación tal como está provisto en este Acuerdo.

Reclamaciones. Para resolver una reclamación con respecto al servicio de IT, o para recibir más información con respecto al uso del servicio más allá de lo que está disponible en la página web de IT, escriba un e-mail a [customerservice@inteletravel.com](mailto:customerservice@inteletravel.com). Si desea contactar con la Unidad de Ayuda a las Reclamaciones de la División de Servicios al Consumidor del Departamento de Asuntos del Consumidor de California (Complaint Assistance Unit of the Division of Consumer Services of the California Department of Consumer Affairs), puede hacerlo por escrito a 1020 N. Street, #501, Sacramento, CA 95814, o por teléfono a 1-916-445-1254.

11. PIN/Nombre de Usuario y Contraseña: Como ITA Acreditado de IT, usted debe usar su PIN/Nombre de Usuario y Contraseña para acceder a la sección segura «Sólo Para Agentes» de la página web de IT. Usted está de acuerdo con no publicar su PIN/Número de Usuario y Contraseña con nadie más que con IT. Usted es responsable del uso de su PIN/Número de Usuario y Contraseña, y de los cargos incurridos como resultado del uso de estos.

12. Información Confidencial: IT podría darle información confidencial de su actividad de ventas para IT. Usted está de acuerdo con que tal información es propiedad de IT y confidencial, y se le transmite a usted en estricta confidencialidad. Usted está de acuerdo en que no revelará tal información, ya sea directa o indirectamente, a ningún tercero, y que no usará la información, ya sea directa o indirectamente, para competir con IT. Usted también está de acuerdo en que sin este acuerdo de confidencialidad y no divulgación, usted no recibiría la información confidencial a la que se hace referencia más arriba. Además está de acuerdo con que tal información

confidencial es producto laboral y secreto comercial de IT y no puede usarse para nada que no sea propósitos de IT.

13. Personas no Residentes ni Ciudadanas de los Estados Unidos: Usted entiende que si usted es residente y/o ciudadano de un país que no sea los Estados Unidos de América, las leyes extranjeras, regulaciones, impuestos, tarifas y otros factores, incluyendo pero sin limitación a los costos asociados con manejo y envío extranjero, tipos de cambio de moneda y pedidos, precios y repercusiones estacionales y puntos de origen/destino, podrían reducir o eliminar los beneficios en la realización de su negocio como ITA de IT en comparación con lo que estaría a su disposición si fuese residente y ciudadano de los Estados Unidos de América.

14. Entrega de Talento: Usted está dando su consentimiento a IT para que use su imagen, incluyendo pero sin limitarse a su nombre, fotografías, testimonios, parecido, posición, voz, voces, biografía y cualquier secuencia filmada, cintas de video, cintas de audio, grabaciones y entrevistas, cuando estos estén creados en conexión con cualquier evento de IT, cualquier promoción o convención para anunciar, promocionar o hacer publicidad de los programas de IT, de sus productos, servicios u oportunidades. En el caso de que usted decida negar la entrega de este talento en cualquier momento u ocasión, usted es la única persona responsable de informárselo, por escrito, al Departamento de Servicio al Cliente de IT.

15. Indagaciones de los Medios de Comunicación o del Gobierno: Cualquier indagación que haga cualquier medio de comunicación, entidad gubernamental o cuerpo regulador, o que se quiera hacer a alguno de estos, deberá ser inmediatamente referida al Departamento de Servicio al Cliente de IT, y será manejada únicamente por este departamento. Esta política existe para asegurarse de que se comunique información exacta y consistente, y para conservar la imagen pública de IT.

16. Terminación y Cancelación: IT no terminará este Acuerdo durante un término anual, excepto en el caso de incumplimiento material de los términos y condiciones de este Acuerdo, incluyendo el incumplimiento material de las políticas de IT, de sus procedimientos o de sus directrices. Usted puede cancelar este Acuerdo en cualquier momento. Usted entiende y está de acuerdo con que la cancelación de este Acuerdo y su estatus de ITA es su único derecho y remedio con respecto a cualquier disputa con o reclamación contra IT. Usted puede cancelar este Acuerdo enviándonos su notificación de cancelación por email a [customerservice@inteletravel.com](mailto:customerservice@inteletravel.com), por correo postal a InteleTravel.com, 777 East Atlantic Ave, Suite 300, Delray Beach, FL 33483, o enviándola por fax a (561) 272-0813. Para completar la cancelación usted deberá devolver a IT los materiales que IT le expidió. Está terminantemente prohibido el uso o el intento de uso de alguno de los materiales de IT, los códigos numéricos o identificadores, o cualquier cosa similar después de que IT le notifique la terminación de su Acuerdo, o después de que IT haya recibido su notificación de cancelación. En el caso de que este Acuerdo sea terminado o cancelado, no se reembolsará ninguna cuota que se haya pagado antes de terminar o cancelar el mismo. IT se reserva el derecho a captar cuotas, sobrecargos o costos adquiridos antes de la terminación o de la cancelación. Además usted es responsable de cualquier cargo que pudiera haberle aplicado algún proveedor tercero antes de la terminación o cancelación.

**SOLAMENTE PARA RESIDENTES DEL ESTADO DE WASHINGTON:**

Derecho a cancelar la compra: Usted puede cancelar este contrato sin ninguna cuota de cancelación o penalización, y sin tener que dar ningún motivo para ello, enviando su notificación de cancelación por correo certificado con acuse de recibo a [Inteletravel.com](mailto:cancelacion@inteletravel.com), a la dirección que se indica más abajo. El matasellos de la notificación debe llevar fecha anterior a la media noche del séptimo día natural después de haber firmado este contrato, o del día que usted haya recibido cualquier tarjeta de membresía y todos sus materiales de membresía, el que haya sucedido después. El día que se firmó el contrato no se incluye como «día natural», y si el séptimo día natural es domingo o día festivo oficial, el derecho de cancelar este contrato vence el día después de ese domingo o de ese día festivo oficial. **PARA CANCELAR ESTE CONTRATO DEBERÁ ENVIAR COPIA DE ESTA NOTIFICACIÓN DE CANCELACIÓN U OTRA NOTIFICACIÓN ESCRITA DE CANCELACIÓN A:** [InteleTravel.com](mailto:cancelacion@inteletravel.com), 777 East Atlantic Ave, Suite 300, Delray Beach, FL 33483.

17. **GARANTÍA: USTED DA SU CONSENTIMIENTO EXPRESO A QUE EL USO DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DE IT, EL SOFTWARE DE IT Y EL INTERNET, ES A SU PROPIO RIESGO. LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DE IT, SU SOFTWARE, TECNOLOGÍA DE VERIFICACIÓN DE VIRUS DE TERCEROS Y EL INTERNET SE OFRECEN EN EL ESTADO EN EL QUE ESTÁN Y SEGÚN ESTÉN DISPONIBLES PARA SU USO, SIN GARANTÍAS DE NINGÚN TIPO, YA SEAN EXPRESAS O IMPLÍCITAS, A MENOS QUE TALES GARANTÍAS SEAN LEGALMENTE INCAPACES DE EXCLUSIÓN. IT PROVEE SERVICIOS EN CONDICIONES COMERCIALES RAZONABLES Y NO GARANTIZA QUE LOS ITAS PODRÁN ACCEDER A LOS SERVICIOS O USARLOS EN LOS MOMENTOS Y LUGARES QUE ELLOS DESEEN, NI QUE IT TENDRÁ LA CAPACIDAD ADECUADA DE DAR UN SERVICIO COMPLETO O EN UN AREA GEOGRÁFICA ESPECÍFICA. LA RESPONSABILIDAD TOTAL DE IT Y EL REMEDIO EXCLUSIVO QUE TIENE USTED EN CUANTO AL USO DE CUALQUIER SOFTWARE QUE IT LE HAYA FACILITADO O USADO SERÁ EL REEMPLAZO DE CUALQUIER SOFTWARE DE IT AL QUE SE LE HAYA ENCONTRADO DEFECTO. SU REMEDIO ÚNICO Y EXCLUSIVO EN CUANTO A CUALQUIER OTRA DISPUTA CON IT, EXCEPTO LAS DISPUTAS DE FACTURACIÓN, ES LA CANCELACIÓN DE ESTE ACUERDO Y DE SU ESTATUS COMO ITA, TAL COMO SE DETALLA EN LA SECCIÓN DE ESTE ACUERDO BAJO EL TÍTULO «TERMINACIÓN Y CANCELACIÓN». EN NINGÚN CASO SERÁN RESPONSABILIDAD DE IT LOS DAÑOS INDIRECTOS O FORTUITOS QUE RESULTEN DEL USO DE SUS PROGRAMAS, DE SUS PRODUCTOS O SERVICIOS, DEL INTERNET O DE CUALQUIER OTRA RECLAMACIÓN RELACIONADA DE CUALQUIER FORMA CON SU ESTATUS COMO ITA DE IT. YA QUE ALGUNOS ESTADOS O JURISDICCIONES NO PERMITEN LA EXCLUSIÓN O LA LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD POR DAÑOS INDIRECTOS O FORTUITOS, EN TALES ESTADOS O JURISDICCIONES LA RESPONSABILIDAD LEGAL DE IT ESTARÁ LIMITADA HASTA EL PUNTO QUE LO PERMITA LA LEY. IT NO ENDORSA, JUSTIFICA NI GARANTIZA NINGÚN PROGRAMA, PRODUCTO NI SERVICIO OFRECIDO A TRAVÉS DE IT Y NO ES PARTE EN NI RESPONSABLE EN NINGUNA MANERA DE MONITOREAR NINGUNA TRANSACCIÓN ENTRE USTED Y PMI, PROVEEDORES TERCEROS U OTROS PROVEEDORES DE SERVICIOS O PRODUCTOS.**



18. Privacidad: Con el fin de proteger su información personal, IT utiliza tecnología segura, controles de protección de la privacidad y restricciones en el acceso de sus empleados. Además de esto, cualquier compañía con la que IT tiene contrato para darle a usted programas, productos o servicios, debe adherirse a acuerdos de confidencialidad para asegurar que su información se mantenga segura. Nosotros les recomendamos encarecidamente a nuestros socios de la industria de los viajes que publiquen sus propias políticas de privacidad y que tengan sistemas de control de la privacidad en lugar para proteger su información personal. Nosotros no les damos su número de Seguro Social, su número de PIN/Nombre de Usuario, su número de teléfono, su dirección de email ni la información de su tarjeta de crédito, a menos que usted nos autorice a hacerlo o a menos que sea para cumplir con un proceso legal válido, tal como una orden de registro, un citatorio o una orden judicial. Usted puede corregir su información de contacto y de facturación en cualquier momento.

19. Cesión: Usted no puede ceder este Acuerdo. Este Acuerdo no constituye la venta de una franquicia ni la distribución ni membresía en IT. Su firma en este Acuerdo indica su aceptación de este Acuerdo y le ata a sus términos y condiciones. IT se reserva el derecho a asignar sus intereses en este Acuerdo a otra parte.

20. Divisibilidad: Cuando sea posible, cada una de las provisiones en este Acuerdo serán interpretadas de tal manera que sea efectiva y válida bajo las leyes aplicables, o se considerará modificada para conformarse a las exigencias mínimas de tal ley. Si por cualquier motivo no se considerase modificada, las provisiones prohibidas o invalidadas no afectarán la validez del resto de este Acuerdo.

21. Acuerdo Completo: Este Acuerdo y el material que incorpora por referencia constituye su acuerdo completo con IT con respecto a su tema. Este acuerdo no puede modificarse ni enmendarse oralmente ni de ninguna otra forma que no sea mediante acuerdo por escrito y debidamente ejecutado por usted e IT.